



Autoritatea Națională pentru
Administrație și Reglementare
în Comunicații

Str. Delea Nouă nr.2, Sector 3, București, 030925 România
Tel: 0372 845 400 / 0372 845 454 Fax: 0372 845 402
ancom@ancom.ro www.ancom.ro

Autoritatea Națională pentru Administrație și Reglementare în Comunicații
ANCOM
REGISTRATURA
INTRARE IEȘIRE Nr. SC-22404
Ziua 27 Luna 10 Anul 2025

Către,
CAMERA DEPUTAȚILOR

În atenția:

domnului **Președinte al Camerei Deputaților - Sorin - Mihai GRINDEANU**

SENATUL ROMÂNIEI

În atenția:

domnului **Președinte al Senatului - Mircea ABRUDEAN**

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
COMISIA PENTRU BUGET,
FINANTE ȘI BĂNCI
Nr.7C-2/...209.../...27.10.25...

Spre știință:

domnului **Bogdan-Iulian HUȚUCĂ**, președinte al *Comisiei pentru buget, finanțe și bănci - Camera Deputaților*

domnului **Adrian SOLOMON**, președinte al *Comisiei pentru muncă și protecție socială - Camera Deputaților*

doamnei **Maria-Gabriela HORGA**, președinte al *Comisiei pentru buget, finanțe și activitate bancară și piață de capital - Senatul României*

domnului **Marius HUMELNICU**, președinte al *Comisiei pentru muncă, familie și protecție socială - Senatul României*

Stimate domnule Președinte al Camerei Deputaților,

Stimate domnule Președinte al Senatului,

În considerarea prevederilor *Legii nr.145/2025 privind eficientizarea activității unor autorități administrative autonome*, înaintăm, atașat prezentei adrese, **raportul** prevăzut de dispozițiile art.1 alin.(1) și (8) din acest act normativ, care cuprinde informații cu privire la proiectul noii organigrame a autorității și grilei de salarizare.

Cu deosebită considerație,

PRESEDINTE,

Valeriu Ștefan ZGONEA

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. Intrare 749
20 1 Luna 10 Ziua 27

RAPORT

privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.145/2025 privind eficientizarea activității unor autorități administrative autonome, elaborat în condițiile art.1 alin.(1) și alin.(8) din acest act normativ

Prezentul Raport este elaborat în aplicarea dispozițiilor art.1 alin.(1) și alin.(8) din Legea nr.145/2025 privind eficientizarea activității unor autorități administrative autonome și cuprinde:

- O scurtă prezentare a autorității și a contextului în care are loc reorganizarea reglementată de Legea nr.145/2025;
- Aspectele avute în vedere pentru identificarea funcțiilor de specialitate și a funcțiilor suport, în aplicarea Legii nr.145/2025;
- Descrierea proiectului de organigramă rezultat în urma adoptării măsurilor dispuse prin Legea nr.145/2025;
- Prezentarea sintetică a noii grile de salarizare și situației salarizării personalului în condițiile Legii nr.145/2025.

A. Scurtă prezentare a autorității

➤ **Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)** este înființată și funcționează în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare, **ca autoritate publică autonomă cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, sub control parlamentar.**

➤ **Rolul ANCOM** este de a pune în aplicare politica națională în domeniile comunicațiilor electronice, comunicațiilor audiovizuale și al serviciilor poștale, inclusiv prin reglementarea pieței și reglementarea tehnică în aceste domenii.

ANCOM administrează și gestionează resursele limitate ale statului din domeniul comunicațiilor electronice (spectru radio, resurse de numerotație și resurse tehnice asociate) și controlează îndeplinirea cerințelor esențiale privind compatibilitatea electromagnetică și realizează controlul pieței echipamentelor radio.

Este desemnată drept coordonator al serviciilor digitale potrivit Legii nr.50/2024 și, în această calitate, este responsabilă de toate aspectele legate de supravegherea și de asigurarea respectării de către furnizorii de servicii intermediare a dispozițiilor Regulamentului (UE) 2022/2065 al Parlamentului

European și al Consiliului din 19 octombrie 2022 privind o piață unică pentru serviciile digitale și de modificare a Directivei 2000/31/CE.

Autoritatea exercită un rol important în ceea ce privește facilitarea și stimularea extinderii rețelelor de comunicații electronice prin reducerea costurilor asociate acestei extinderi.

➤ **Obiectivele generale** urmărite de ANCOM în îndeplinirea rolului său sunt:

a) promovarea concurenței în ceea ce privește furnizarea rețelelor de comunicații electronice și a facilităților asociate, furnizarea serviciilor de comunicații și a serviciilor asociate și furnizarea serviciilor poștale;

b) utilizarea eficientă a resurselor limitate ale statului din domeniul comunicațiilor electronice;

c) dezvoltarea pieței interne a Uniunii Europene în sectorul comunicațiilor electronice, al serviciilor poștale și al serviciilor digitale;

d) promovarea intereselor utilizatorilor finali din Uniunea Europeană în domeniul comunicațiilor electronice, al serviciilor poștale și al serviciilor digitale;

e) promovarea drepturilor fundamentale în mediul online.

➤ ANCOM își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației din domeniul comunicațiilor electronice, comunicațiilor audiovizuale, echipamentelor radio, compatibilității electromagnetice și serviciilor poștale, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2009, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Decizia președintelui ANCOM nr.986/2023, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Pentru atingerea obiectivelor sale, ANCOM **exercită atribuțiile prevăzute la art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009**. De asemenea, ANCOM îndeplinește și alte atribuții acordate în domenii specifice prin dispoziții legale speciale.

B. Structura organizatorică actuală, construită în condițiile Legii nr.296/2023

La sfârșitul anului 2023, structura organizatorică a ANCOM a fost reorganizată substanțial pentru a fi adaptată cerințelor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

Cu prilejul reorganizării, în primul rând, s-a avut în vedere respectarea cu strictețe a cerințelor instituite prin Legea nr.296/2023 pentru constituirea compartimentelor funcționale și existența funcțiilor de conducere. Astfel, dintre măsurile adoptate menționăm:

- Au fost desființate, cu anumite excepții reglementate de lege, posturile vacante existente la data de 30 octombrie 2023;
- Au fost desființate din statul de funcții, începând cu data de 1 noiembrie 2023, funcțiile de șef birou, șef oficiu, șef formație și șef laborator (71 de funcții de conducere în total);
- Au fost construite noile compartimente funcționale astfel încât să fie respectate dispozițiile referitoare la autoritățile autonome din coordonarea Parlamentului, și anume dispozițiile art.XLVII alin.(4) din lege, care instituie necesitatea respectării unui anumit normativ de personal necesar pentru a constitui un serviciu/departament (10 posturi în

subordine), direcție (20 de posturi în subordine), direcție executivă/generală (35 de posturi în subordine);

- Au rămas structuri care nu îndeplineau normativul de personal doar în situațiile unde există legislație specială în materie care impune crearea unui compartiment distinct în structura organizatorică (în domenii precum audit public intern, sănătate și securitate în muncă, documente clasificate, control financiar preventiv) sau în cazul structurilor care trebuie să își păstreze autonomia funcțională în condițiile Standardelor care le guvernează activitatea (precum Laboratorul pentru Încercări de Compatibilitate Electromagnetică și Testare a Echipamentelor Radio) și, în toate aceste situații, fără a exista post de conducere;
- S-a asigurat respectarea dispozițiilor art.XLVII alin.(5) din lege care obligă la stabilirea numărului funcțiilor de conducere la maximum 8% din numărul total de posturi ocupate. Astfel, în urma reorganizării, a rezultat un număr de maxim 59 de posturi de conducere pe întreaga instituție, față de 167, câte erau anterior intrării în vigoare a Legii nr.296/2023.

Ulterior, prin adoptarea Legii nr.50/2024 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2022/2.065 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 octombrie 2022 privind o piață unică pentru serviciile digitale și de modificare a Directivei 2000/31/CE (Regulamentul privind serviciile digitale), precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, publicată în Monitorul Oficial al României nr.232 din 19.03.2024, ANCOM a fost desemnată drept coordonator al serviciilor digitale în sensul art. 49 alin. (2) din Regulament, cu respectarea art. 50 alin. (1) teza a doua din Regulament, fiind obligată să se asigure că deține personal suficient și competent și acționează independent, conform art.50 din Regulament (conform art.14 alin.(1) și (3) din Legea nr.50/2024).

Pentru aplicarea dispozițiilor rezultate din adoptarea acestui act normativ, la nivelul ANCOM, a fost înființată o nouă structură - Direcția Servicii Digitale, cu 2 servicii și un total de 23 posturi. De asemenea, atribuții în domeniul serviciilor digitale au fost stabilite și în sarcina altor structuri din cadrul ANCOM, corespunzător cu specificul funcțional al acestora.

Astfel, în urma reorganizării efectuate în baza Legii nr.296/2023 și a măsurilor adoptate pentru îndeplinirea unor atribuțiilor specifice instituite în sarcina ANCOM prin legi cu caracter special, la sfârșitul anului 2024, Autoritatea avea un număr total de 744 posturi (inclusiv cele 3 posturi aferente funcțiilor de președinte și vicepreședinți) și un total de 669 angajați (cu luarea în considerare a persoanelor care ocupă funcțiile de demnitate publică de președinte și vicepreședinți ai ANCOM).

Menționăm că, la data elaborării prezentului raport, în ANCOM își desfășoară activitatea 655 angajați cu contracte individuale de muncă, la care se adaugă cele 3 posturi aferente funcțiilor de președinte și vicepreședinți ai ANCOM, numărul total de posturi fiind de 747 (inclusiv cele 3 posturi aferente funcțiilor de președinte și vicepreședinți).

La data de **01.01.2025**, prevăzută ca reper temporal la art.1 alin.(2) din Legea nr.145/2025 a cărei implementare face obiectul prezentului raport, structura organizatorică a ANCOM, care cuprinde compartimentele sediului central și subunitățile structurilor teritoriale, se prezenta astfel, conform Regulamentului de organizare și funcționare în vigoare:

❖ **Compartimentele de la sediul central al ANCOM:**

I. Cabinetul președintelui;

II. Compartimentul Audit Public Intern;

III. Compartimentul Documente Clasificate;

IV. Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă;

V. Departamentul Strategie și Date Statistice;

VI. Direcția Cooperare Internațională, alcătuită din:

- Serviciul Afaceri Europene și Cooperare Internațională;
- Serviciul Organizare Evenimente și Deplasări;

VI¹. Direcția Servicii Digitale, alcătuită din:

- Serviciul Coordonare Servicii Digitale;
- Serviciul Date Digitale și Analiză;

VII. Vicepreședinte 2, în subordinea căruia sunt:

- A.** Cabinetul vicepreședintelui;
- B.** Laboratorul pentru Încercări de Compatibilitate Electromagnetică și Testare a Echipamentelor Radio;
- C.** Direcția Executivă Gestiunea Resurselor Limitate și Reglementare, alcătuită din:
 - a)** Direcția Gestiunea Spectrului, din care fac parte:
 - Serviciul Radiocomunicații Mobile Terestre și Audiovizual;
 - Serviciul Echipamente și Radiocomunicații Specializate;
 - Serviciul Radiocomunicații Fixe și Specializate;
 - b)** Direcția Reglementare Tehnică, Autorizare Generală și Numerotație, din care fac

parte:

- Departamentul Reglementare Tehnică și Securitatea Comunicațiilor;
 - Departamentul Autorizări și Numerotație;
- c)** Direcția Reglementare Economică, din care fac parte:
 - Serviciul Analize Economice;
 - Serviciul Utilizatori și Piață Internă;

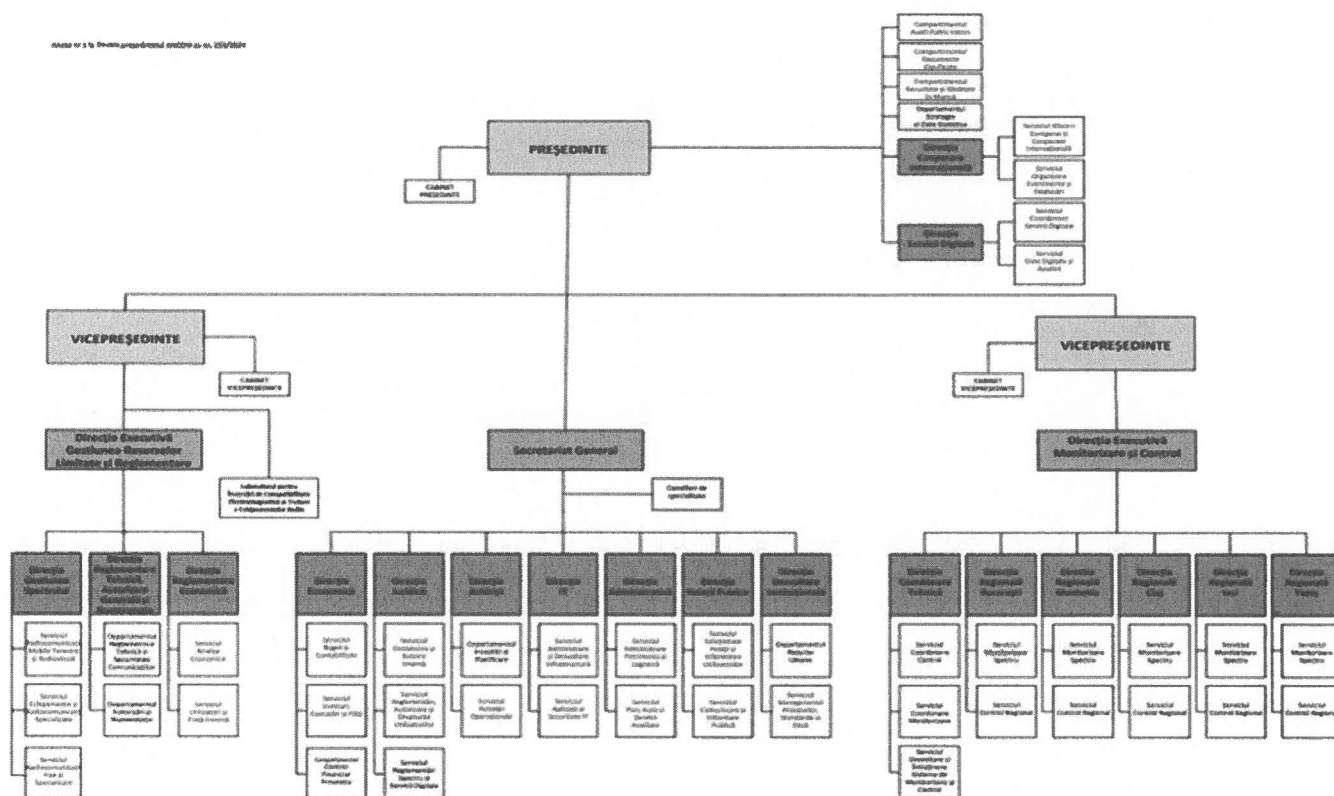
VIII. Vicepreședinte 1, în subordinea căruia sunt:

- A.** Cabinetul vicepreședintelui;
- B.** Direcția Executivă Monitorizare și Control, din care fac parte:
 - a)** Direcția Coordonare Tehnică, din care fac parte:
 - Serviciul Coordonare Control;
 - Serviciul Coordonare Monitorizare;
 - Serviciul Dezvoltare și Întreținere Sisteme de Monitorizare și Control;
 - b)** Direcția Regională București;
 - c)** Direcția Regională Muntenia;
 - d)** Direcția Regională Cluj;
 - e)** Direcția Regională Iași;
 - f)** Direcția Regională Timiș;

IX. Secretariatul General, din care fac parte:

- a)** Consilieri de Specialitate;
- b)** Direcția Economică, alcătuită din:
 - Compartimentul Control Financiar Preventiv;
 - Serviciul Buget și Contabilitate;
 - Serviciul Venituri, Executări și Plăți;
- c)** Direcția Juridică, alcătuită din:
 - Serviciul Contencios și Avizare Internă;
 - Serviciul Reglementări, Autorizare și Drepturile Utilizatorilor;
 - Serviciul Reglementări Spectru și Servicii Digitale;
- d)** Direcția Achiziții, alcătuită din:
 - Departamentul Investiții și Planificare;
 - Serviciul Achiziții Operaționale;
- e)** Direcția IT, alcătuită din:

- Serviciul Administrare și Dezvoltare Infrastructură;
 - Serviciul Aplicații și Securitate IT;
 - f)** Direcția Administrativă, alcătuită din:
 - Serviciul Administrare Patrimoniu și Logistică;
 - Serviciul Parc Auto și Servicii Auxiliare;
 - g)** Direcția Relații Publice, alcătuită din:
 - Serviciul Soluționare Petiții și Informarea Utilizatorilor;
 - Serviciul Comunicare și Informare Publică;
 - f)** Direcția Dezvoltare Instituțională, alcătuită din:
 - Departamentul Resurse Umane;
 - Serviciul Managementul Proceselor, Standarde și Etică.
- ❖ Structurile teritoriale ale ANCOM (Direcții Regionale) au în componență următoarele compartimente:
- a)** Serviciul Monitorizare Spectru;
 - b)** Serviciul Control Regional.



C. Identificarea funcțiilor de specialitate și a funcțiilor suport

În conformitate cu dispozițiile art. 1 alin.(2) din Legea nr.145/2025 privind eficientizarea activităților unor autorități administrative autonome, conducerea executivă a ANCOM are obligația realizării unei noi organigrame care să reflecte o reducere cu 10% a posturilor de specialitate și cu 30% a posturilor din structurile care oferă suport administrativ, logistic și operațional pentru desfășurarea activității principale, de specialitate, prevăzute în organigramele și statele de funcții la data de 1 ianuarie 2025.

Implementarea prevederilor menționate anterior presupune identificarea în prealabil a funcțiilor de specialitate și a funcțiilor suport existente în cadrul structurii organizatorice a ANCOM.

Identificarea acestor funcții se va realiza la nivelul ANCOM având în vedere:

- **în ceea ce privește funcțiile suport** - dispozițiile art.2 alin.(3) din Legea nr.145/2025 care se referă la serviciu-suport ca fiind **totalitatea funcțiilor care oferă suport administrativ, logistic și operațional pentru desfășurarea activității principale**, precum și dispozițiile art. 2 alin.(5) din cadrul aceluiași act normativ care stabilesc că, **pe baza regulamentelor proprii de organizare și funcționare și altor reglementări aplicabile**, conducătorul autorității autonome **identifică**, prin act administrativ, **compartimentele și funcțiile-suport**;
- **în ceea ce privește funcțiile de specialitate** - trimiterele din cuprinsul Legii nr.145/2025 fac referire la „activitatea principală”.

În acest context, în economia dispozițiilor Legii nr.145/2025, o identificare corespunzătoare a funcțiilor de specialitate se va putea realiza prin raportare la atribuțiile legale conferite ANCOM atât prin actul normativ de organizare și funcționare, dar și prin actele normative ulterioare care au stabilit atribuții concrete în anumite domenii de activitate speciale. Prin urmare, printre actele normative ce

vor fi avute în vedere în identificarea funcțiilor de specialitate prin raportare la atribuțiile/competențele ce revin Autorității se regăsesc următoarele:

- a) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind organizarea și funcționarea ANCOM-(art. 10);**
- b) **Legislația specială care stabilește competențe specifice pentru Autoritate în domenii, precum: comunicații electronice și audiovizuale (Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2011), servicii poștale (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013), securitate cibernetică (Ordonanța de urgență a Guvernului nr.155/2024), servicii digitale (Legea nr.50/2024), infrastructură fizică (Legea nr.159/2016).**

Totodată, identificarea concretă la nivelul structurilor din cadrul ANCOM a atribuțiilor consacrate la nivel legislativ va presupune analiza corelată a respectivelor atribuții cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a ANCOM, dar și cu fișele de post ale angajaților. Un asemenea grad de granularitate a analizei este apreciat ca va fi necesar pentru obținerea numărului concret de funcții de specialitate, respectiv de funcții-suport, astfel încât reducerea acestor funcții cu procentele prevăzute de Lege nr.145/2025 să fie aplicată corect. În acest sens, se va ține cont și de faptul că legiuitorul a apreciat prin mențiunea din art. 2 alin.(4) din cuprinsul aceluiași act normativ că funcțiile-suport se pot regăsi inclusiv în cadrul unor structuri care nu sunt structuri-suport. De asemenea, ipoteza avută în vedere de legiuitor privind existența unei funcții-suport în cadrul unei structuri care nu este considerată suport, se aplică în mod corespunzător și pentru situația funcțiilor de specialitate care se pot regăsi în compartimente cu activitate mixtă.

În concret, identificarea funcțiilor de specialitate se va putea realiza, astfel:

- i) pentru fiecare atribuție, prevăzută în legislația primară referită mai sus, care revine în sarcina ANCOM, se va proceda la realizarea unei corespondențe cu atribuțiile și responsabilitățile alocate compartimentelor, reflectate ca „linie de activitate/grup de procese sau proces” în Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a ANCOM, urmând să fie identificat serviciul/compartimentul care realizează efectiv activitatea de specialitate pentru îndeplinirea atribuției legale a autorității;
- ii) ulterior, pentru identificarea în concret a funcțiilor cărora le-a fost alocată realizarea activității de specialitate, se vor analiza fișele de post, astfel încât după inventarul tuturor atribuțiilor legale să poată fi identificate câte funcții dintr-o structură desfășoară activitate de specialitate și câte acordă suport pentru realizarea activității de specialitate.

Implicit, structurile din cadrul organigramei pentru care nu se vor putea identifica responsabilități pentru realizarea proceselor sau activităților care corespund atribuțiilor legale ale ANCOM, respectiv care nu vor putea fi considerate că realizează o activitate principală, de specialitate a autorității, vor fi calificate drept structuri cu activitate de sprijin pentru realizarea activității principale.

În considerarea aspectelor indicate anterior **se poate estima** că, dintr-un număr total de 733 posturi (existente în Organigrama la data de 1 ianuarie 2025, exceptând demnitarii și posturile din cadrul cabinetelor acestora), **aproximativ** 490 sunt funcții de specialitate și 243 sunt funcții suport.

D. Realizarea noii organigrame în condițiile Legii nr.145/2025

Pentru realizarea organigramei ANCOM în aplicarea Legii nr.145/2025 vor fi avute în vedere următoarele repere imperative:

- Numărul de posturi care trebuie reduse ca urmare a aplicării art.1 alin.(2) din actul normativ, prin raportare la organigrama și statele de funcții în vigoare la data de 1 ianuarie 2025;

- Criteriile suplimentare reglementate la art.1 alin.(5) din același act normativ, respectiv:
 - numărul posturilor din structurile organizatorice care asigură suportul autorităților autonome să reprezinte cel mult 20% din numărul total de posturi;
 - în organigramă nu pot fi incluse posturi care nu au corespondent în Clasificarea ocupațiilor din România (COR);
 - atribuțiile posturilor de directori generali nu pot dubla activitatea prestată de vicepreședinți.
- Obligațiile instituite cu caracter general și aplicabile pe perioadă nedeterminată prin Legea nr.296/2023, respectiv:
 - dispozițiile art.XLVII alin.(4) din lege, care instituie necesitatea respectării unui anumit normativ de personal necesar pentru a constitui un serviciu/departament (10 posturi în subordine), direcție (20 de posturi în subordine), direcție executivă/generală (35 de posturi în subordine);
 - dispozițiile art.XLVII alin.(5) din acest act normativ care obligă la stabilirea numărului funcțiilor de conducere la maximum 8% din numărul total de posturi ocupate.
- Obligațiile instituite prin legislație cu caracter general sau special care impun crearea unui compartiment distinct în structura organizatorică (în domenii precum audit public intern, sănătate și securitate în muncă, documente clasificate, control financiar preventiv, achiziții publice, domeniul financiar-contabil, resurse umane etc.);
- Obligațiile instituite prin acte normative cu caracter special cu privire la asigurarea de către ANCOM de personal suficient și competent în domenii de interes major (ex. servicii digitale, securitate cibernetică);
- Obligația reglementată expres la art.1 alin.(6) din Legea nr.145/2025 privind asigurarea drepturilor prevăzute de lege pentru personalul de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a reorganizării, obligație care trebuie interpretată coroborat cu prevederile corespunzătoare din cuprinsul Legii nr.296/2023.

Legea nr.145/2025 indică explicit faptul că reducerea de posturi impusă prin acest act normativ trebuie să se realizeze în baza unei analize funcționale asupra structurii organizatorice existente, *„urmărindu-se cu prioritate identificarea suprapunerilor de atribuții, a redundanțelor și a compartimentelor care au o contribuție redusă în îndeplinirea obiectului de activitate al autorității.”*

După cum s-a prezentat în capitolele precedente, la nivelul ANCOM a avut loc recent o reorganizare semnificativă impusă de necesitatea respectării obligațiilor instituite prin Legea nr.296/2023. Reamintim faptul că prin reorganizarea efectuată, pe lângă faptul că au fost eliminate posturile vacante, a fost redus substanțial numărul posturilor de conducere și au fost restructurate compartimentele astfel încât să se respecte normativul de personal impus de legislație, au fost adoptate măsuri pentru eficientizarea activității, pentru eliminarea sincopelor și asigurarea unei coordonări mai eficiente a compartimentelor care să asigure o abordare unitară asupra modului de îndeplinire a sarcinilor și un grad de standardizare mai ridicat, pentru eliminarea unor redundanțe și obținerea de rezultate consecutive.

Eficiența reorganizării structurii organizatorice a ANCOM la sfârșitul anului 2023 urma să fie validată în timp, la acest moment autoritatea aflându-se în plin proces de adaptare a proceselor de muncă, reflectate în proceduri și noi fluxuri de lucru, respectiv de reșezare și adaptare la noua configurație instituțională. Nu pot fi trecute cu vederea noile atribuții conferite ANCOM în domeniul serviciilor digitale, dar nici dificultățile semnificative generate de factori externi, în legătură cu

exercitarea acestor atribuții. Aceste dificultăți au fost resimțite cu atât mai acut în contextul organizării alegerilor din România, perioadă în care a fost necesară alocarea de resurse suplimentare, atât în zona de specialitate, cât și în cea de suport, pentru a asigura îndeplinirea corespunzătoare a noilor responsabilități.

În contextul menționat anterior, noua organigramă elaborată în contextul prevederilor Legii nr. 145/2025 trebuie nu doar să răspundă obligațiilor de reducere și criteriilor imperative instituite prin dispozițiile acestui act normativ și prin alte reglementări legale incidente, ci și să **creeze premisele necesare pentru asigurarea unei funcționări eficiente și sustenabile a activității autorității**. Aceasta trebuie să reflecte atât necesitățile activității curente, cât și noile atribuții ce au fost sau urmează a fi conferite ANCOM în perioada următoare —menționăm în acest sens Memorandumul adoptat în ședința Guvernului din data de 16 octombrie 2025 prin care se propune ca ANCOM să fie autoritatea națională competentă responsabilă cu aplicarea și verificarea respectării Regulamentului privind datele. Un alt memorandum care vizează dobândirea de către ANCOM a unor atribuții noi, în zona inteligenței artificiale, a făcut obiectul discuțiilor cu factorii decidenți, aflându-se în prezent pe circuitul de avizare.

Prezentăm în continuare proiectul noii structuri organizatorice a ANCOM, configurată pentru punerea în aplicare a obligațiilor instituite prin Legea nr.145/2025, în baza considerentelor expuse mai sus. **Subliniem faptul că această structură reprezintă doar un proiect realizat în urma analizei preliminare efectuate la nivelul conducerii ANCOM, urmând a fi definitivat în urma parcurgerii etapelor obligatorii de informare și consultare cu reprezentanții organizației sindicale reprezentative existente la nivelul ANCOM**, în condițiile Legii nr.367/2023 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Contractului colectiv de muncă în vigoare aplicabil la nivelul ANCOM. De asemenea, precizăm că valorile prezentate pot suferi modificări în funcție de concluziile finale ale analizelor mai sus menționate, precum și de dinamica de personal între momentul prezentului raport și data aplicării efective a măsurilor de reorganizare.

Totodată, menționăm că modificări ale analizelor indicate anterior sunt susceptibile să apară și în contextul clarificării unor aspecte referitoare la intenția legiuitorului în cazul unor dispoziții din actul normativ cu privire la aplicarea și interpretarea cărora ANCOM a solicitat lămuriri Guvernului României.

Noua structură organizatorică a ANCOM ce va rezulta din aplicarea Legii nr.145/2025 va reflecta următoarele:

O reducere a numărului total de posturi din organigramă, constând în aproximativ 160 posturi dintre cele 736 existente în prezent (fără demnitari și personalul din cabinetele acestora), din care aproximativ 100 posturi ocupate.

O reducere cu 15 a numărului de posturi de conducere, consecință a aplicării procentului de 8% la totalul posturilor rămase în organigramă după reorganizare, care a atras o diminuare semnificativă a acestora.

Sub rezerva menționată privind finalizarea procedurilor de consultare prevăzute de legislație, prezentăm mai jos distribuția orientativă a viitoarelor structuri principale ce vor constitui organigrama instituției.

Organigramă descriptivă -Proiect

I. În subordinea Președintelui:

- a) O structură de servicii digitale având ca principale atribuții aplicarea Regulamentului DSA și asigurarea securității cibernetice a infrastructurii IT;
- b) O Direcție Generală Comunicații Electronice din care vor face parte:
 - i) O structură de gestiune a spectrului având ca principale atribuții reglementarea și gestiunea spectrului, a pieței echipamentelor radio și a echipamentelor în domeniul compatibilității electromagnetice;

- ii) O structură de reglementare tehnică a comunicațiilor electronice având ca principale atribuții reglementarea tehnică a comunicațiilor electronice, accesul la serviciile de urgență și infrastructura fizică a rețelelor.
- c) O Direcție Generală de control din care vor face parte:
 - i) O structură de control regional având ca principale atribuții controlul respectării prevederilor legale la niveluri regionale;
 - ii) O structură de control având ca principale atribuții controlul respectării prevederilor legale la nivelul municipiului București și controlul respectării unor prevederi specifice la nivel național
- d) O Direcție Generală – Secretariat General din care vor face parte:
 - i) O structură economică având ca principale atribuții asigurarea contabilității, elaborării și executării bugetului de venituri și cheltuieli, stabilirea și colectarea veniturilor și executarea silită a debitorilor;
 - ii) O structură juridică având ca principale atribuții elaborarea și avizarea actelor normative și administrative, a actelor interne, a angajamentelor legale și susținerea litigiilor în fața instanțelor judecătorești;
 - iii) O structură logistică având ca principale atribuții asigurarea necesităților administrative și de patrimoniu, realizarea achizițiilor publice și asigurarea infrastructurii, conectivității și necesarului de aplicații IT;
 - iv) O structură de dezvoltare instituțională și relații publice având ca principale atribuții asigurarea proceselor specifice structurii de resurse umane, managementul proceselor și al documentelor, informarea utilizatorilor de servicii specifice competenței instituției, alte procese specifice relațiilor publice, inclusiv informațiile de interes public;
 - v) O structură fără normă de personal pentru funcție de conducere cuprinzând posturi de consilier administrație publică cu diverse specializări.
- e) O structură de audit public intern fără normă de personal pentru funcție de conducere
- f) O structură de documente clasificate, prevenirea și stingerea incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă, fără normă de personal pentru funcție de conducere.

II. În subordinea primului Vicepreședinte:

- a) O structură de monitorizare a spectrului radio la nivel național;
- b) O structură de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor de servicii de comunicații electronice, poștale și digitale;
- c) Laboratorul de Încercări Compatibilitate Electromagnetică și Testare Echipamente Radio, structură fără normă de personal pentru funcție de conducere;

III. În subordinea celui de-al doilea Vicepreședinte:

- a) O structură având ca principale atribuții reglementarea economică a serviciilor de comunicații electronice, reglementarea serviciilor poștale, autorizarea generală în domeniul comunicațiilor electronice și serviciilor poștale, reglementarea serviciului universal în cele două domenii;
- b) O structură având ca principale atribuții colectarea și prelucrarea datelor statistice, elaborarea strategiilor instituționale și sectoriale și asigurarea reprezentării în organisme internaționale.

În subordinea unora din structurile menționate mai sus vor funcționa structuri mai mici (servicii/departamente) în limita de 8% din numărul total de posturi în care se pot constitui posturi de conducere. Nivelul concret al structurilor, atât al celor enumerate specific cât și al celor

menționate generic, se va definitiva după finalizarea analizelor și consultărilor prevăzute de legislația aplicabilă.

Precizăm că **această proiecție de structură organizatorică, precum și măsurile preconizate de concediere a personalului vor face obiectul consultării cu sindicatul reprezentativ** de la nivelul ANCOM, în considerarea dreptului acestuia conferit de legislația în materia dialogului social de a fi consultat cu privire la situația, structura și evoluția probabilă a ocupării forței de muncă în cadrul unității și eventualele măsuri de reorganizare avute în vedere, în special atunci când există o amenințare la adresa locurilor de muncă, precum și cu privire la deciziile care pot duce la modificări importante în raporturile de muncă, având dreptul să participe la luarea oricărei decizii susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele salariaților, precum și să propună conducerii unității măsuri în vederea evitării concedierilor ori diminuării numărului salariaților concediați.

E. Noua grilă de salarizare și salarizarea personalului în condițiile Legii nr.145/2025

➤ Ca urmare a aplicării dispozițiilor art. 1 alin.(9) din Legea nr.145/2025, începând cu data intrării în vigoare a noii organigrame a ANCOM, dar nu mai târziu de 1 ianuarie 2026, **nivelul brut al salariului președintelui și vicepreședinților** Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații **va fi redus cu 30% față de nivelul înregistrat în luna iulie 2025.**

➤ În ceea ce privește salarizarea personalului ANCOM, în prezent, aceasta se realizează în condițiile cadrului normativ reprezentat de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **în interiorul grilei de salarizare care reprezintă anexă la Contractul colectiv de muncă, negociat cu sindicatul reprezentativ la nivelul ANCOM,** în condițiile prevederilor art.18 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009.

➤ ANCOM a efectuat **demersuri în scopul interpretării corecte a dispozițiilor art.1 alin.(8) din Legea nr.145/2025**, solicitând lămuriri necesare de la inițiatorul actului normativ în ceea ce privește, printre altele, reducerea efectivă a salariilor individuale ale angajaților, dat fiind că, în cazul ANCOM, în interiorul grilei de salarizare, fiecare salariu este stabilit individual prin negociere iar scăderea limitelor din grilă nu atrage, în mod automat, și reducerea efectivă cu 30% a salariului individual al salariatului.

Secretariatul General al Guvernului, în calitate de inițiator al actului normativ, a transmis un răspuns explicit care clarifică faptul că dispozițiile art. 1 alin. (8) din Legea nr. 145/2025 prevăd **scăderea nivelului grilei de salarizare, prin reducerea nivelului maxim și a nivelului minim al acesteia**, cu stabilirea salariilor de bază și/sau indemnizațiilor între noile limite, astfel cum acestea au fost reduse.

➤ Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul ANCOM urmează să expire la data de 31 decembrie 2025, în prezent în cadrul ANCOM inițiindu-se procesul de negociere a noului contract colectiv de muncă, procedură declanșată în condițiile legislației în materia dialogului social care statuează obligativitatea negocierii colective la nivelul angajatorului. Precizăm că **proiectul de grilă de salarizare înaintat sindicatului în vederea negocierii reflectă reducerea** cerută de lege, prin comparație cu nivelul actual, în condițiile interpretative arătate mai sus.

Prezentăm **sintetic** grila de salarizare elaborată luând în considerare interpretarea textului legal comunicată de către inițiatorul actului normativ. Proiectul grilei de salarizare a fost înaintat către sindicatul reprezentativ la nivelul ANCOM în vederea negocierii colective.

GRILA DE SALARIZARE (sintetică)									
Nr. crt.	Funcția în cadrul unității convertită în ocupație COR	Cod COR	Nivelul studiilor	Coeficientul de multiplicare, în funcție de codul COR (limita minimă - limita maximă) ACTUAL			Coeficientul de multiplicare, în funcție de codul COR (limita minimă - limita maximă) REDUS CU 30%		
A. FUNCȚII DE CONDUCERE									
1	Funcții de conducere	111210/ 111207/ 111223/ 111225	S	9.00	-	25.00	6.30	-	17.50
B. FUNCȚII DE EXECUTIE									
2	Personal cu studii superioare	111204/ 242202/ 261103/ 242203/ 241105/ 251201/ 252101/ 252301	S/SSD	4.50	-	17.00	3.15	-	11.90
3	Personal cu studii superioare (referent de specialitate în administrația publică/asistent manager)	242204/ 334303	SSD/S	4.50	-	11.00	3.15	-	7.70
4	Personal cu studii medii	411001/ 311402/ 311402/ 412001	M	4.00	-	9.00	2.80	-	6.30
5	Personal cu studii generale	832201/ 432102/ 712609/ 741201/ 742212/ 911201	G	2.00	-	8.00	1.90	-	5.60
C. FUNCȚII CABINET DEMNITAR									
6	Consilier instituții publice/ Expert administrație publică/ Consultanț în administrația publică	111204/ 242202/ 242205	S	8.00	-	17.00	5.60	-	11.90
NOTĂ:	Limitele minime și maxime ale salariilor aferente funcțiilor se stabilesc ca produs între baza de calcul și coeficientul de multiplicare								
	Baza de calcul - 2353 lei								

După expirarea Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul ANCOM, la data de 31 decembrie 2025, ANCOM va aplica o grilă de salarizare care să respecte dispozițiile art.1 alin.(8) din Legea nr.145/2025, atât în ipoteza în care sindicatul reprezentativ va fi de acord, în urma negocierii colective, cu noua grilă de salarizare (anexă la Contractul colectiv de muncă) astfel cum a fost aceasta transmisă de ANCOM, cât și în ipoteza în care negocierea colectivă eșuează, emitând în acest sens un act unilateral de aprobare a noii grile.

Totodată, ANCOM va proceda la reducerea tuturor salariilor individuale ale salariaților ale căror cuantumuri depășesc limita maximă rezultată din noua grilă de salarizare, aferentă funcției ocupate, prin diminuarea acestora până la nivelul maxim corespunzător din grilă, în acord cu interpretarea transmisă de inițiatorul actului normativ. Această măsură se va aplica începând cu data aprobării noii organigrame.

Ca urmare a aplicării măsurilor prezentate mai sus, anticipăm o reducere a cheltuielilor cu salariile (cumulată din reducerea salariilor de bază și încetarea contractelor individuale de muncă) de aproximativ 28 mil. lei anual.

PRESEDINTE

Valeriu Ștefan ZGONEA

Vicepreședinte ANCOM

Vlad BONTEA



Vicepreședinte ANCOM

Pavel POPESCU

