

NOTA DE FUNDAMENTARE

<i>Secțiunea 1:</i> <i>Titlul proiectului de act normativ</i> Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice
<i>Secțiunea a 2-a:</i> <i>Motivul emiterii actului normativ</i>
2.1 Sursa proiectului de act normativ Inițiativa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în vederea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.
2.2 Descrierea situației actuale Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, a fost înființată ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea Prim-Ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului, conform Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 617/2023. În ceea ce privește finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Agenției, aceasta a fost asigurată începând cu luna februarie a anului 2025 integral din venituri proprii. Veniturile proprii ale Agenției provin din cota de 30% aferentă amenzilor aplicate și dintr-un tarif de monitorizare de până la 0,1% din veniturile totale stabilite prin situațiile financiare anuale ale întreprinderilor publice, aprobate pentru anul precedent, stabilit anual prin ordin al președintelui Agenției. Începând cu luna februarie anul 2025 finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale AMEPIP s-a realizat din veniturile proprii constituite prin aplicarea tarifului de monitorizare de 0,09% din veniturile totale stabilite prin situațiile financiare anuale ale întreprinderilor publice, aprobate pentru anul precedent, stabilit prin ordin al Președintelui AMEPIP.
2.3 Schimbări preconizate

Scopul general al proiectului de act normativ vizează aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, urmând ca execuția bugetară să se realizeze conform reglementărilor legale în vigoare.

Fondurile solicitate și fundamentate prin prezenta Notă au avut în vedere posturile din structura organizatorică a AMEPIP, finanțate pentru anul 2026.

În prezent, **numărul maxim de posturi la nivelul AMEPIP este de 92**, exclusiv președintele și vicepreședinții, dintre care ocupate la data de 31.12.2025 un număr de 76 de posturi, urmare aplicării prevederilor art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 617/2023.

Pentru fundamentarea fondurilor necesare pentru anul 2026 s-au avut în vedere:

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.36/2025 privind stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.91/2025 privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, denumită în continuare O.U.G. nr. 7/2026.
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Estimarea veniturilor

Conform prevederilor art. 4¹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, începând cu luna februarie 2025, finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale AMEPIP a fost asigurată integral din venituri proprii.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 40/2025 a fost aprobat privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

În anul 2025 finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale AMEPIP s-a realizat din veniturile proprii constituite prin aplicarea tarifului de monitorizare de 0,09% din

veniturile totale stabilite prin situațiile financiare anuale ale întreprinderilor publice, aprobate pentru anul precedent, stabilit prin Ordinul președintelui AMEPIP nr. 164/2025.

În anul 2026, estimăm venituri totale de 83.025 mii lei ce se constituie din:

- 83.000 mii lei din venituri provenite din tariful de monitorizare de 0,09% din veniturile totale stabilite prin situațiile financiare anuale ale întreprinderilor publice aprobate pentru anul 2025, stabilit prin ordinul președintelui AMEPIP;
- 25 mii lei din procentul de 30% din amenzile încasate de la întreprinderilor publice, ca urmare a constatării și sancționării contravențiilor identificate de către persoane împuternicite prin ordin al președintelui AMEPIP.

La estimarea veniturilor au fost analizate informațiile publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor, referitoare la veniturile totale ale întreprinderilor publice. Pornind de la această ipoteză, în anul 2026 estimarea veniturilor s-a realizat având în vedere veniturile totale ale întreprinderilor publice realizate în anul 2025, monitorizate de AMEPIP.

Astfel, în anul 2024, veniturile totale ale întreprinderilor publice monitorizate de AMEPIP au fost de aproximativ 125.586.101 mii lei. Prin raportare la veniturile totale ale întreprinderilor publice din anul 2024, AMEPIP a încasat în anul 2025 venituri proprii în cuantum de 91.806 mii lei.

În anul 2026, o parte din întreprinderile publice care nu sunt profitabile ar putea să fie dizolvate, iar unele să iasă de sub incidența prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, ceea ce ar conduce la o diminuare a veniturilor proprii ale AMEPIP.

Având în vedere că la data de 31 decembrie 2025, AMEPIP a înregistrat venituri proprii în valoare de 91.806 mii lei, estimăm pentru anul 2026 venituri proprii provenite din tariful de monitorizare cu 10 % mai mici decât cele realizate în anul 2025, respectiv **83.000 mii lei**, realizându-se astfel un echilibru între încasările anului precedent și estimările încasărilor pentru anul 2026.

Totodată, pentru anul 2026 estimăm venituri proprii provenite din amenzi aplicate întreprinderilor publice în valoare de **25 mii lei**.

Fundamentare fonduri solicitate - Titlul I „Cheltuieli de personal” - 23.084 mii lei

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 10.01 „Cheltuieli salariale în bani” este în valoare de 22.523 mii lei, iar cheltuielile aferente acestui alineat bugetar sunt stabilite și reglementate de următoarele acte normative:

- Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit dispozițiilor art. 12 din H.G. 617/2023, personalul AMEPIP este format din funcționari publici și personal contractual, numărul maxim de posturi aprobate fiind de 92, exclusiv președintele și vicepreședinții.

La fundamentarea cheltuielilor de personal pentru anul 2026 s-a ținut cont de următoarele:

- în anul 2025, cele 95 de posturi aprobate ale AMEPIP nu au fost ocupate integral, cheltuielile de personal aferente pentru un număr mediu lunar de 70 salariați au fost în valoare de 18.192 mii lei, iar în cazul în care ar fi fost toate cele 95 posturi ocupate, cheltuielile de personal ar fi fost în sumă de 24.411 mii lei.

Precizăm că începând cu drepturile aferente lunii iulie 2025 salariile angajaților AMEPIP au fost diminuate prin micșorarea sporului de condiții periculoase sau vătămătoare de la valoare de 1.500 lei brut/lunar la valoarea de 300 lei brut/lunar, și începând cu plata drepturilor salariale aferente lunii august 2025, salariile angajaților AMEPIP au fost diminuate cu un procent de 10%, respectând prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 36/2025 și ale Legii nr. 141/2025.

Raportat la art. XLIX, alin. (1) din O.U.G. nr. 7/2026, execuția bugetară pentru anul 2026 trebuie să fie în valoarea de:

$$18.191.646,10 \text{ lei} - 909.582,31 \text{ lei (reducere 10\%)} = 17.282.063,79 \text{ lei.}$$

Prin Comunicarea C(2025) 3490 final din 30 aprilie 2026, Comisia Europeană a redus **198,2 mil. EUR** pe jalonul 440 (operaționalizarea AMEPIP), cu recomandarea expresă de **ocupare definitivă a tuturor posturilor**.

AMEPIP s-a angajat față de CE să atingă 81 de posturi ocupate până la finalul semestrului I 2026 - obiectiv realizat în mai 2026. În consecință, reiterăm că Jalonul 440 - Operaționalizarea AMEPIP vizează asigurarea funcționării efective, depline și stabile a instituției, inclusiv din perspectiva capacității administrative, a resurselor umane și a aptitudinii instituționale de a îndeplini atribuțiile prevăzute de cadrul normativ în materia guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Din documentele oficiale aferente reformei, precum și din recomandările formulate în dialogul cu Comisia Europeană, rezultă necesitatea:

- ocupării definitive a posturilor necesare funcționării AMEPIP;
- asigurării unei scheme de personal complete și stabile;

- evitării oricăror măsuri care ar conduce la subdimensionarea capacității administrative a autorității;
- consolidării instituționale a AMEPIP, astfel încât aceasta să poată răspunde în termen optim solicitărilor privind monitorizarea, evaluarea și coordonarea guvernantei corporative, așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Din acest motiv, estimăm pentru anul 2026 la Titlul I - Cheltuieli de personal suma de 23.084 mii lei.

Menționăm că AMEPIP a întocmit **Planul de măsuri** privind reducerea cheltuielilor de personal, cu aplicabilitate în perioada iulie - noiembrie 2026, în vederea implementării prevederilor art. XLIX din O.U.G. nr. 7/2026 cu privire la încadrarea execuției bugetare la Titlul I-Cheltuieli de personal la data de 31.12.2026, în plafonul de cheltuieli de personal ale anului 2025 diminuate cu 10%, respectiv încadrarea în suma de 17.282 mii lei.

Planul cuprinde un mix de măsuri, printre care și reducerea unui număr de detașări, ceea ce reprezintă doar o țintă numerică și lăsa neacoperite atribuții esențiale, erodând exact capacitatea internă permanentă pe care o cere jalonul 440. Încetarea detașărilor va conduce la un blocaj ireversibil în îndeplinirea eficientă, coerentă și fără întârzieri ale activităților și atribuțiilor AMEPIP.

În acest context, reducerea numărului de persoane încadrate ar contraveni finalității urmărite prin operaționalizarea AMEPIP și ar putea fi interpretată ca o măsură de natură să afecteze îndeplinirea jalonului asumat.

Încetarea detașărilor la acest moment și eventuala readucere a acestora la AMEPIP ulterior, prezintă un risc major, în sensul aplicării în viitor a noii Legi a salarizării.

În concluzie, având în vedere obligațiile asumate de România prin PNRR și exigențele de implementare și menținere a reformelor finanțate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, considerăm că aplicarea prevederilor art. XLIX din O.U.G. nr. 7/2026 poate produce efecte de natură să compromită menținerea rezultatelor reformei privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, afectând caracterul ireversibil al jalonului asumat de statul român și generând riscul constatării unei abateri de la angajamentele care au fundamentat aprobarea și finanțarea reformei la nivel european.

Prin reducerea cheltuielilor de personal AMEPIP nu își atinge capacitatea operațională în 2026 - 2027, prin faptul că nu își ocupă schema de personal astfel cum este aprobată prin H.G. nr. 617/2023.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 10.02 „Cheltuieli salariale în natură” este în valoare de 11 mii lei - cheltuielile aferente acestui alineat bugetar sunt stabilite și reglementate de actele normative enumerate:

- Ordonanță de urgență nr. 101/2011 privind reglementarea condițiilor pentru vânzarea unor imobile, proprietate privată a statului, aflate în administrarea Regiei Autonome «Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat», a imobilelor proprietatea Regiei Autonome «Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat», pentru reglementarea

situației juridice a unor imobile, pentru reglementarea cheltuielilor de cazare în unele situații speciale, precum și pentru modificarea unor acte normative;

- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 10.03 „Contribuția asiguratorie pentru muncă” este în valoare de 550 mii lei - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile H.G. nr.1/2016, privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, pentru personalul angajat, AMEPIP datorează constituirea, declararea și virarea către Bugetul general consolidat a contribuției asiguratorie pentru muncă în cuantum de 2,25%, pentru sumele achitate angajaților ca drepturi salariale.

Suma a fost estimată avându-se în vedere numărul maxim de 92 de posturi aprobate al AMEPIP, stabilit prin H.G. nr. 617/2023, la care se adaugă cele 3 funcții de conducere (1 președinte și 2 vicepreședinți).

Fundamentare fonduri solicitate - Titlul II „Bunuri și servicii” -7.818 mii lei

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul bugetar 20.01.01„Furnituri de birou” este în valoare de 120 mii lei.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității AMEPIP este necesară achiziționarea de furnituri de birou:

- articole de papetărie (bibliorafturi, caiete, bloc notes, agende, repertoare, cuburi de hârtie, postit-uri, etichete mape plastic, folii, rigle, gume de șters etc.);
- articole de scris (pixuri, creioane, stilouri, carioci, markere, mine pix,etc.);
- mașini de perforat, capsat;
- articole metalice de birou (agrafe, colțare, cleme de fixare a hârtiilor, capse, ascuțitori, suporți pentru corespondență, cuțite pentru tăiat hârtie, decapsatoare etc., alte materiale de papetărie.

Menționăm că începând cu anul 2025 AMEPIP a achiziționat articole de papetărie prin Oficiul Național al Achizițiilor Centralizate, având încheiat un Acord Cadru cu valabilitate de doi ani.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul bugetar 20.01.02 „Materiale pentru curățenie” este în valoare de 10 mii lei, pentru achiziționare de articole de curățenie.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul bugetar 20.01.06 „Piese de schimb” este în valoare de 50 mii lei.

La acest alineat bugetar au fost cuprinse piesele de schimb pentru echipamente birotice, autoturisme necesare pentru desfășurarea activităților AMEPIP, astfel:

- Piese de schimb pentru tehnica de calcul (laptop, monitoare);
- Piese de schimb pentru alte aparate din dotare (imprimante, copiatoare, sistemul de control al accesului, etc.);

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.01.08 „Poșta, telecomunicații, radio, TV, internet” este în valoare de 71 mii lei.

Ca autoritate publică de interes național, AMEPIP asigură monitorizarea modulului în care autoritățile publice tutelare de la nivel central și local își îndeplinesc obligațiile esențiale prevăzute la art. 2¹ alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011.

În acest sens, sunt necesare fonduri bugetare pentru transmiterea corespondenței și a notificărilor către întreprinderile publice, pentru serviciile de telefonie fixă și de televiziune, respectiv pentru serviciile de telefonie mobilă, cu respectarea prevederilor art. XXVII alin.(2) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung: ***“Cheltuielile lunare cu abonamentul de telefonie mobilă decontat din fonduri publice sunt de maximum 35 lei exclusiv TVA/lună/aparat de telefonie mobilă”.***

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.01.09 „Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional” este în valoare de 2.700 mii lei.

Pentru desfășurarea activităților principale ale instituției sunt necesare următoarele cheltuieli:

- În prezent, pentru desfășurarea activității, AMEPIP are încheiat un contract de locațiune și prestări servicii cu RA-APPS, având ca obiect folosința temporară a imobilului situat în București, strada G-ral Ion Emanoil Florescu, nr. 1, sector 3. Imobilul are o suprafață locativă de 916,84 mp, din care 640,85 mp este alocată spațiilor de birouri, iar diferența de 275,99 mp reprezintă dependințe (holuri, grupuri sanitare, casa scării, etc.). Imobilul este organizat având subsol, parter, etaj 1, etaj 2 și mansardă. Pentru folosința temporară a acestui imobil AMEPIP achită lunar suma de 43.189,86 lei (aproximativ **520 mii lei/an**), la care se adaugă cheltuielile privind consumul de utilități (energie electrică, gaze naturale, apă, canal, salubritate), aproximativ **120 mii lei/an**.

Având în vedere prevederile art. III alin. (1) lit. a) și lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2023, prin care au fost interzise autorităților și instituțiilor publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare achiziționarea, preluarea în leasing sau închirierea de autoturisme, mobilier și aparatură birotică, prevederi care sunt incidente în continuare și în anul 2026, AMEPIP nu a achiziționat mobilier, aparatură birotică și autoturisme. Bunurile de natura mobilierului și aparatura birotică (imprimante, distrugătoare de documente, laptop-uri, etc.) utilizate de angajații AMEPIP aparțin Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat".

Acestea au fost predate spre folosință către AMEPIP în baza contractului de locațiune și prestări servicii, pentru care se achită lunar suma de 29.150,02 lei (**350 mii lei/an**).

- Pentru desfășurarea în condiții optime a activității, AMEPIP a încheiat încă din anul 2024 contracte de prestări servicii cu Regia Autonomă "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", având ca obiect asigurarea activității de transport auto de persoane, cu șofer, asigurând din punct de vedere tehnic funcționarea corespunzătoare a mijloacelor de transport auto, inclusiv carburantul utilizat. Pentru un număr de patru autoturisme utilizate de AMEPIP, incluzând și contravaloarea carburantului folosit, AMEPIP achită lunar aproximativ suma de 111.000 lei (**1.334 mii lei/an**).

- Tonere pentru multifuncționale de imprimat și copiat, etc (~ 100 mii lei);
- Menținere servicii informatice pentru programul de contabilitate și salarizare (102 mii lei);
- Alte materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional (174 mii lei)

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.01.30 „Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare” este în valoare de 150 mii lei.

Suma este necesară pentru cheltuieli privind serviciile specifice de întreținere și funcționare a AMEPIP:

- cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (servicii pentru prevenire și stingerea incendiilor, materiale pentru întreținere clădiri, accesorii necesare iluminatului și funcționării echipamentelor, servicii dezinfecție, dispozitive periferice de înlocuire pentru sisteme de calcul - tastaturi, mouse, etc);
- abonamente informații legislative;
- servicii publicare acte normative în Monitorul Oficial
- achiziția de legitimații;
- servicii de curățenie.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.05.30 „Alte obiecte de inventar” este în valoare de 100 mii lei.

Este de menționat necesitatea achiziționării de bunuri de natura obiectelor de inventar, cum ar fi: ștampile, surse de alimentare electrică continuă, echipamente de securitate, telefoane, sistem de control al accesului în instituție, pentru asigurarea funcționării adecvate a instituției.

Suma a fost estimată, avându-se în vedere numărul maxim de posturi aprobate ale AMEPIP, cercetarea pieței și a catalogului electronic de achiziții publice.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.06.01 „Deplasări interne, detașări, transferuri” este în valoare de 100 mii lei.

În vederea asigurării unei aplicări unitare a cadrului normativ privind guvernanta și performanța întreprinderilor publice, precum și în contextul angajamentelor asumate

de România față de Comisia Europeană (CE) și Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) este necesară organizarea unor întâlniri dedicate informării, sprijinirii și oferirii de consultanță reprezentanților autorităților publice tutelare și întreprinderilor publice pe probleme de guvernare, pentru a asigura aplicarea unitară și eficientă a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

Astfel, s-a evidențiat necesitatea consolidării dialogului direct cu reprezentanți ai întreprinderilor publice/autorităților publice tutelare din teritoriu, în special în ceea ce privește procedurile de selecție a organelor de conducere, diminuarea situațiilor de provizorat, aplicarea indicatorilor de performanță la nivelul întreprinderilor publice, precum și a obligațiilor legale ce revin întreprinderilor publice și autorităților publice tutelare.

Scopul acțiunii îl reprezintă îmbunătățirea comunicării instituționale și sprijinirea întreprinderilor publice și a autorităților publice tutelare în vederea aplicării unitare a dispozițiilor legale în vigoare

Cheltuielile sunt necesare pentru deplasările preconizate a se efectua la întreprinderile publice din țară, în vederea monitorizării, implementării și respectării cerințelor de guvernare corporativă;

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.06.02 „Deplasări externe” este în valoare de 100 mii lei.

- cheltuieli de transport ce se acordă pentru deplasări externe în interesul serviciului;
- costul transportului în trafic internațional, al transportului dus-întors de la aeroport /gară la locul de cazare;
- taxe incluse în costul deplasării: taxă parcare, stațiune, de aeroport, etc.
- asigurare medicală.

Pentru asigurarea cheltuielilor privind deplasările efectuate în străinătate pentru participarea la reuniuni referitoare la angajamentele și recomandările României, în perspectiva îndeplinirii obiectivului de aderare la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, sunt necesare credite bugetare și de angajament în sumă de 100 mii lei.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.11 „Cărți, publicații și materiale documentare” este în valoare de 10 mii lei

Suma este necesară pentru cheltuieli referitoare la colecții de acte normative, standarde, buletine statistice și publicații de specialitate pe suport hârtie.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.12 „Consultanță și expertiză” este în valoare de 3.962 mii lei.

Suma solicitată este necesară pentru achiziționarea de servicii de recrutare a unui expert independent specializat și autorizat potrivit legii în domeniul resurselor umane, în vederea participării, în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare,

la procesul de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri ai consiliilor de administrație/supraveghere din cadrul întreprinderilor publice de la nivel central și local la care AMEPIP este implicată potrivit O.U.G. nr. 109/2011.

Este necesară încheierea unui Acord-Cadru pe o perioadă de doi ani, fundamentat pe necesitatea consolidării cadrului de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice din România, instrument operațional esențial în procesul de reformă structurală a statului. Serviciile achiziționate vizează alinierea directă la Liniile directoare ale OECD privind guvernanța corporativă a întreprinderilor de stat. AMEPIP urmărește implementarea unui proces de selecție bazat pe meritocrație, transparență și profesionalism.

Legea nr. 158/2025 **extinde aplicarea** O.U.G. nr. 109/2011 la întreprinderile publice locale care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 4¹² (cifra de afaceri mai mare de echivalentul în lei al sumei de 7.300.000 euro și minimum 50 de angajați). Suma a fost estimată în urma consultării pieței, pentru un număr de 817 de posturi membru CA/CS, având în vedere și îndeplinirea atribuțiilor privind sprijinirea autorităților publice tutelare locale în procesul de recrutare a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.13 „Pregătire profesioanlă” este în valoare de 100 mii lei.

Conform art. 458 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 194 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, AMEPIP are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, generând cheltuieli privind costul pregătirii profesionale a personalului, care se efectuează la/sau de către unități specializate conform prevederilor legale.

Participarea angajaților la diverse cursuri pentru formare profesională este necesară pentru îmbunătățirea capacității de evaluare a competențelor și profilurilor candidaților, asigurând o mai bună selecție a administratorilor, care să se bazeze pe merit, competențe și integritate.

De asemenea pentru monitorizarea performanțelor întreprinderilor publice pe baza evaluării indicatorilor de performanță, este necesară participarea angajaților AMEPIP la cursuri de pregătire profesională de analiză financiară pentru o înțelegere mai bună a limbajului financiar și analizarea indicatorilor chei de performanță.

Suma a fost estimată avându-se în vedere numărul maxim de posturi aprobate.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.14 „Protecția muncii” este în valoare de 25 mii lei

- cheltuieli privind protecția muncii prevăzute de normele legale în vigoare;
- costul privind serviciile de medicina muncii.

Suma a fost estimată avându-se în vedere numărul maxim de 95 posturi aprobate.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.25 „Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale” este în valoare de 50 mii lei

- cheltuieli de judecată, expertize dispuse de instanță, taxe judiciare, taxe de timbru, onorariu avocat, taxe executări silite, etc.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.30.01 „Reclamă și publicitate” este în valoare de 100 mii lei

În anul 2026 AMEPIP își propune organizarea unor întâlniri cu reprezentanții autorităților publice tutelare și întreprinderilor publice în vederea acordării de sprijin, îndrumare și consultanță pe probleme de guvernanță, pentru a asigura aplicarea unitară și eficientă a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

Numărul reprezentanților din cadrul autorităților publice tutelare și întreprinderilor publice ce urmează a fi prezente la aceste întâlniri este de aproximativ 200.

În scopul promovării și publicității atribuțiilor ce îi revin, AMEPIP intenționează să ofere participanților diverse bunuri personalizate cu sigla AMEPIP, cum ar fi: pixuri, mape, agende, roll bannere, etc.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.30.02 „Protocol și reprezentare” este în valoare de 50 mii lei.

- cheltuielile privind fondul de protocol la dispoziția conducătorului instituției, conform OG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- cheltuieli de protocol pentru ședințele organizate la sediul AMEPIP cu înalți demnitari, invitați, etc.;

- cheltuieli privind oferirea de mese oficiale/dineuri pentru delegațiile străine.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.30.07 „Fondul conducătorului instituției publice” este în valoare de 20 mii lei

Bugetul estimat pentru fondul conducătorului instituției publice se utilizează pentru anumite cheltuieli specifice, conform legislației în vigoare, cum ar fi: situații de urgență medicală sau prioritare.

Bugetul solicitat pentru anul 2026 la alineatul 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” este în valoare de 100 mii lei.

Suma estimată este necesară pentru cheltuieli privind:

- comisioane bancare percepute de băncile comerciale pentru deschiderea și administrarea conturilor deschise în numele AMEPIP (1 mii lei);

- alte cheltuieli autorizate în mod special prin dispozițiile legale în vigoare și care nu se încadrează la celelalte articole, dar necesare activității AMEPIP (1 mii lei).

În anul 2026 AMEPIP preconizează organizarea de programe de formare pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernanță corporativă.

Aceste cursuri/programe de pregătire sunt necesare pentru a asigura aplicarea unitară a legislației în domeniul guvernanței, atât pentru colegii din intern cât și pentru terți. De asemenea, pentru asigurarea unei bune practici în domeniul guvernanței corporative, întreprinderile publice vor primi consultanță.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, prevăzute de cadrul normativ aplicabil, în anul 2026 AMEPIP își propune organizarea unor întâlniri cu reprezentanții autorităților publice tutelare și întreprinderilor publice în vederea acordării de sprijin, îndrumare și consultanță pe probleme de guvernanță, pentru a asigura aplicarea unitară și eficientă a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

Aceste întâlniri au scopul de a consolida capacitatea instituțională, respectiv de a îmbunătăți înțelegerea și aplicarea legislației specifice guvernanței corporative.

Întâlnirile vor fi organizate în cele 8 regiuni de dezvoltare ale României, pentru a asigura o participare extinsă și o diseminare uniformă a informațiilor relevante la nivel național și vor include:

Fiecare întâlnire va include:

- prezentarea cadrului legal actualizat privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (O.U.G. nr. 109/2011 și actele subsecvente);
- exemple de bune practici și situații concrete din activitatea întreprinderilor publice;
- sesiuni de întrebări și răspunsuri cu specialiștii AMEPIP.

Pentru organizarea și desfășurarea acestor activități la nivel național, este necesară alocarea unui buget total de 98 mii lei.

Bugetul acoperă cheltuieli legate de:

- logistică și organizare (spații, echipamente, coffee break);
- transport și cazare pentru personalul implicat, acolo unde este cazul;

Numărul persoanelor din cadrul autorităților publice tutelare și întreprinderilor publice ce urmează a fi prezente la aceste întâlniri este de aproximativ 200.

Fundamentare fonduri solicitate - TITLUL XI „Alte cheltuieli” - 235 mii lei

La alineatul 59.17 - „Despăgubiri civile” bugetul solicitat pe anul 2026 este în valoare de 80 mii lei, necesar pentru plata dobânzilor în cazul hotărârilor judecătorești definitive privind drepturile salariale.

La alineatul 59.40 - „Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate” bugetul solicitat pe anul 2026 este în valoare de 155 mii lei, necesar pentru plata obligației către bugetul de stat privind persoanele cu handicap neîncadrate conform Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Fundamentare fonduri solicitate - Titlul XV - „Active nefinanciare” - 3.448 mii lei

Alineat 71.01.02 „Mașini, echipamente și mijloace de transport”

Bugetul solicitat pe anul 2026 la alineatul bugetar 71.01.02 este în valoare de **608 mii lei**, necesar pentru:

Stații de lucru/laptopuri

Având în vedere obiectivul principal al AMEPIP privind monitorizarea, analiza și evaluarea performanțelor întreprinderilor publice, în scopul îmbunătățirii guvernantei corporative și al creșterii eficienței gestionării capitalului de stat, sunt necesare a se achiziționa laptop-uri performante (28 buc.). Acestea sunt necesare pentru angajații AMEPIP care efectuează deplasări la sediile întreprinderilor publice, autorităților publice tutelare, precum și la instituții centrale și teritoriale, atât pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor cât și pentru acțiunile de control în vederea verificării implementării prevederilor legale privind guvernanta corporativă.

În prezent AMEPIP deține în patrimoniu 40 de sisteme de lucru (compuse din laptop și monitor), care sunt utilizate separat atunci când sunt efectuate deplasări, respectiv 25 de stații de lucru de tipul all in one.

De la RA-APPS sunt primite spre folosință, conform contractului de locațiune și prestari servicii, 25 de stații de lucru all in one și 5 laptopuri portabile, pentru care AMEPIP achită lunar contravaloarea amortizării lor sub formă de chirie dotări.

Suma necesară pentru achiziția a 28 de laptopuri a fost estimată în urma unei analize a pieței de profil, fiind aproximativ **184 mii lei** (28 buc x 6.571 lei).

Astfel, pentru folosirea cât mai eficientă și pentru respectarea principiului economicității privind fondurile bugetare, AMEPIP intenționează achiziționarea din resurse financiare proprii a 28 de laptopuri și 25 de stații de lucru AIO, urmând ca ulterior achiziționării acestora să returneze stațiile de lucru și laptopurile primite de la RA-APPS spre folosință.

Sistemele All in One oferă performanță ridicată într-un format compact, eliminând nevoia de unități centrale voluminoase și reducând semnificativ spațiul ocupat pe birouri. Prin integrarea componentelor într-un singur echipament, se simplifică procesul de instalare, întreținere și administrare IT, reducând timpul de intervenție și costurile aferente.

Achiziția unui număr de 25 de echipamente de tip All in One este necesară pentru asigurarea unui mediu de lucru modern și eficient în cadrul instituției. Aceste echipamente vor contribui la optimizarea fluxurilor de lucru și la creșterea productivității personalului.

Dotarea personalului cu echipamente moderne permite desfășurarea în condiții optime a activităților specifice, cum ar fi redactarea de documente, gestionarea bazelor de date, corespondența electronică, accesarea aplicațiilor interne și colaborarea online. În același timp, se asigură compatibilitatea cu cerințele actuale de securitate informatică și cu noile standarde tehnologice impuse de instituțiile publice.

Prin această achiziție se urmărește uniformizarea infrastructurii IT, creșterea fiabilității echipamentelor și reducerea timpilor de nefuncționare. De asemenea,

utilizarea sistemelor AIO contribuie la un consum energetic mai redus și la un mediu de lucru mai organizat, adaptat cerințelor actuale ale administrației publice.

Suma necesară pentru achiziția a 25 de echipamente de tip All in One fost estimată în urma unei analize a pieței de profil, fiind aproximativ de **300 mii lei** (25 buc x 12.000 lei)

Analizor de trafic

Un analizor de trafic în internet este un echipament sau software specializat care are rolul de a monitoriza, inspecta și analiza fluxul de date care circulă prin rețeaua unei instituții. Acesta nu doar colectează informații despre volum și destinații, ci și interpretează tiparele de trafic pentru a asigura transparență, securitate și eficiență, echipament care în acest moment nu se află în patrimoniul AMEPIP.

Beneficiile achiziționării unui analizor de trafic sunt:

- Vizibilitate completă asupra activității din rețea;
- Creșterea securității prin identificarea rapidă a traficului anormal sau malițios;
- Eficientizarea costurilor prin gestionarea inteligentă a lățimii de bandă;
- Suport pentru decizii manageriale în planificarea infrastructurii IT;
- Respectarea conformității legale prin audit și trasabilitate.

În prezent, AMEPIP nu deține un astfel de echipament, motiv pentru care achiziția este necesară.

Costul estimativ, în urma unei analize a pieței de profil este de aproximativ **121 mii lei**.

Dezumidificator

Pentru derularea în condiții optime a activității de arhivare și păstrare a documentelor emise de către instituția noastră, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv *Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996*, este necesară achiziția unui echipament special de climatizare pentru spațiile destinate arhivei, al cărui scop este de a controla umiditatea dintr-o anumită încăpere. Astfel, potrivit articolului 12 din Legea 16/1996, „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create și deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege.” Totodată, depozitele de arhivă vor fi dotate „cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare” a documentelor, pentru „protecția lor față de acțiunea agenților de deteriorare: praf, lumina solară, solicitări la uzura mecanică, variații de temperatură și umiditate, temperaturi excesive, surse de infecție sau întreținere a agenților biologici, pericol de foc, inundații sau infiltrații de apă”. (art. 82 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996). În prezent, AMEPIP nu deține un astfel de echipament, motiv pentru care achiziția este necesară, iar suma estimată este de **3 mii lei**.

Alineat 71.01.03 „Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale”

Bugetul solicitat pe anul 2026 la alineatul bugetar 71.01.03 este în valoare de **47 mii lei**, necesar pentru:

Sistem camere video interior

Suplimentarea sistemului de monitorizare existent cu camere video de interior are ca scop creșterea nivelului de securitate și control operațional în sediul instituției. Aceste echipamente oferă supraveghere permanentă a spațiilor interioare, contribuind atât la prevenirea incidentelor, cât și la documentarea lor în cazul producerii unor evenimente neprevăzute.

Beneficiile suplimentării sistemului de monitorizare existent pentru instituție sunt următoarele:

- creșterea securității interne: monitorizarea permanentă a spațiilor critice (holuri, birouri, săli de arhivă);
- prevenirea incidentelor: descurajarea accesului neautorizat și a comportamentelor necorespunzătoare;
- trasabilitate și probatoriu: înregistrările video pot constitui probe în caz de incidente de securitate.
- eficiență operațională: supravegherea zonelor de acces, recepție și săli comune pentru fluidizarea activității.
- integrare ușoară: camerele se adaugă sistemului deja existent, fără a necesita modificări majore.

Costul estimativ al achiziției, inclusiv montajul și punerea în funcțiune este de aproximativ **36 mii lei**.

Container de securitate transport documente

Pentru gestionarea documentelor clasificate din cadrul AMEPIP este necesară achiziționarea unui container de securitate clasa B pentru asigurarea siguranței documentelor clasificate - 1 buc.

Costul estimativ al achiziției, este de aproximativ **11 mii lei**.

Alineat 71.01.30 „Alte active fixe” este în valoare de 2.793 mii lei.

În contextul actual, gestionarea unui volum mare de documente și informații este prioritară, iar un sistem integrat de registratură electronică și management al documentelor reprezintă modalitatea destinată gestionării centralizate a documentelor, fluxurilor de lucru și corespondenței instituționale, cu scopul de a crește eficiența administrativă și de a asigura trasabilitatea informațiilor.

Un sistem de tip **soft integrat registratura electronica, managementul documentelor** ar permite înregistrarea, arhivarea și regăsirea rapidă a documentelor, automatizarea fluxurilor de aprobare și avizare, integrarea cu e-mail, portaluri online și sisteme de raportare, respectarea obligațiilor legale privind evidența și arhivarea documentelor.

Un sistem integrat de registratură electronică și management al documentelor reprezintă o platformă informatică destinată gestionării centralizate a documentelor, fluxurilor de lucru și corespondenței instituționale, cu scopul de a crește eficiența administrativă și de a asigura trasabilitatea informațiilor.

Acest tip de sistem permite:

- înregistrarea, arhivarea și regăsirea rapidă a documentelor;
- automatizarea fluxurilor de aprobare și avizare;
- integrarea cu e-mail, portaluri online și sisteme de raportare;
- respectarea obligațiilor legale privind evidența și arhivarea documentelor.

Probleme actuale (fără un astfel de sistem)

- Întârzieri în procesarea și circulația documentelor.
- Lipsa de trasabilitate - greu de urmărit cine a primit, vizat sau aprobat un document.
- Dependența de suportul fizic (dosare, registre clasice).
- Risc ridicat de erori umane în înregistrare, pierderi sau dublări de documente.
- Dificultăți de conformitate cu legislația privind arhivarea și protecția datelor (GDPR, Legea Arhivelor Naționale, NIS2).

Funcționalități recomandate ale sistemului

- Registratură electronică: înregistrare automată a documentelor intrare/ieșire, generare de număr unic, căutare rapidă.
- Management documente (DMS): organizare pe tipuri, departamente, dosare electronice.
- Fluxuri de lucru (workflow): rutează documentele pentru aprobare/avizare conform organigramei.
- Control acces și securitate: autentificare pe bază de cont, roluri și drepturi, logare acțiuni.
- Arhivare electronică: păstrare pe termen lung, conform legislației.
- Căutare avansată după cuvinte-cheie, metadata, tip document.
- Integrare cu soluțiile existente (server AD, e-mail, semnătură electronică).
- Rapoarte și audit: evidență clară pentru controale, inspecții sau audituri.

Beneficii pentru AMEPIP

- Eficiență crescută: reducerea timpului de procesare și distribuire a documentelor.
- Transparență și trasabilitate: fiecare document are istoric complet (cine l-a vizualizat, avizat, aprobat).
- Reducerea costurilor: scăderea consumului de hârtie și spațiu fizic de arhivare.
- Securitate sporită: documentele sunt protejate electronic, cu backup și acces controlat.
- Conformitate legală: respectarea normelor GDPR și a legislației privind arhivarea documentelor.
- Acces rapid: informațiile pot fi căutate și accesate în câteva secunde.

- Suport pentru digitalizare: aliniere la obiectivele de digitalizare a administrației publice.

Costul estimativ al softului, în urma unei analize a pieței de profil, este de aproximativ **2.420 mii lei**.

Un firewall profesional pentru securizarea traficului de internet

Un firewall reprezintă prima linie de apărare a unei instituții împotriva atacurilor cibernetice și a accesului neautorizat la resursele interne. Într-un context organizațional, acesta are rolul de a filtra traficul de date care intră și iese din rețea, aplicând politici stricte de securitate pentru a proteja utilizatorii, echipamentele și informațiile critice.

Funcționalități avansate:

Controlul traficului de rețea

- Permite sau blochează conexiunile în funcție de reguli prestabilite (IP, porturi, protocoale).
- Prioritizează traficul esențial pentru activitatea instituției (ex. aplicații de management, platforme educaționale, sisteme de raportare).

Protecție împotriva atacurilor cibernetice

- Detectează și blochează tentative de intruziune (Intrusion Prevention System - IPS).
- Oferă protecție împotriva atacurilor de tip malware, ransomware, phishing, DDoS.
- Utilizează tehnologii moderne de machine learning și threat intelligence pentru a anticipa atacurile.

Conectivitate securizată (VPN)

- Permite angajaților acces de la distanță prin conexiuni criptate (IPSec/SSL VPN).
- Sprijină colaborarea cu alte instituții sau parteneri prin canale securizate.
- Filtrare web și control al aplicațiilor
- Restricționează accesul la pagini web periculoase sau neproductive.
- Permite control asupra aplicațiilor folosite (ex. blocare aplicații de file-sharing, prioritizare platforme educaționale).

Monitorizare și raportare

- Oferă vizibilitate completă asupra traficului și utilizatorilor.
- Generează rapoarte detaliate pentru audituri, conformitate și decizii de management.

Beneficii pentru AMEPIP

- Crește nivelul de securitate cibernetică și reduce riscul de breșe de date.
- Protejează infrastructura IT (serve, baze de date, stații de lucru).
- Asigură continuitatea serviciilor (fără întreruperi cauzate de atacuri externe).

- Respectă reglementările legale privind protecția datelor (ex. GDPR).
- Reduce costurile pe termen lung, prevenind incidente care pot necesita recuperări costisitoare.

Cost estimativ în urma unei analize a pieței de profil este de aproximativ **121 mii lei**.

Antivirusul profesional cu arhitectură client-server este o soluție centralizată de securitate informatică, destinată organizațiilor care doresc să protejeze un număr mare de echipamente (stații de lucru, laptopuri, servere).

Un antivirus profesional cu arhitectură client-server este o soluție centralizată de securitate informatică, destinată organizațiilor care doresc să protejeze un număr mare de echipamente (stații de lucru, laptopuri, servere). Spre deosebire de soluțiile individuale, acesta oferă un nivel superior de control, vizibilitate și protecție.

Protecție avansată împotriva amenințărilor

- Blochează viruși, troieni, ransomware, spyware și rootkit-uri.
- Utilizează tehnologii de tip machine learning și AI pentru a detecta amenințările necunoscute (zero-day).

Arhitectură client-server (administrare centralizată)

- Un server central (on-premises sau în cloud) gestionează toate instalările de pe calculatoare.
- Politicile de securitate se aplică uniform și controlat în întreaga instituție.
- Administratorul IT poate instala, actualiza și configura antivirusul de la distanță, fără intervenții pe fiecare PC.
- Oferă tablouri de bord (dashboards) și rapoarte centralizate despre starea de securitate.
- Permite identificarea rapidă a unui dispozitiv compromis sau neactualizat.
- Asigură trasabilitate pentru audituri și conformitate legală.

Beneficii pentru AMEPIP

- Creșterea securității IT prin protecție unitară a tuturor stațiilor și serverelor.
- Reducerea riscurilor de atacuri ransomware sau scurgeri de date.
- Simplificarea administrării IT - un singur punct de control pentru toți utilizatorii.
- Economii de timp și costuri - elimină nevoia de verificări manuale pe fiecare calculator.
- Asigurarea conformității legale cu standardele GDPR, NIS2, ISO 27001.
- Scalabilitate - soluția se poate extinde ușor dacă instituția achiziționează noi echipamente.

Cost estimativ în urma unei analize a pieței de profil este de aproximativ **36 mii lei**.

Windows server - platformă de bază pentru infrastructura este un sistem de operare dezvoltat de Microsoft, proiectat special pentru a rula pe servere și a oferi servicii

esențiale pentru rețelele de calculatoare dintr-o instituție. Rolul lui principal este de a centraliza, gestiona și securiza resursele IT.

Windows Server este un sistem de operare dezvoltat de Microsoft, proiectat special pentru a rula pe servere și a oferi servicii esențiale pentru rețelele de calculatoare dintr-o instituție. Rolul lui principal este de a centraliza, gestiona și securiza resursele IT, permițând:

- Partajarea fișierelor și imprimantelor într-o rețea organizată.
- Management centralizat al utilizatorilor și resurselor prin Active Directory.
- Servicii de rețea precum DNS, DHCP, VPN, Remote Desktop Services.
- Roluri dedicate: server de aplicații, server web (IIS), server de baze de date, server de virtualizare (Hyper-V).
- Integrare cu soluții cloud (Microsoft Azure, Microsoft 365).

Windows Server este fundamentul oricărei infrastructuri IT profesionale, asigurând continuitate, securitate și scalabilitate.

Active Directory (AD) - coloana vertebrală a managementului rețelei

Active Directory este serviciul centralizat de directory services inclus în Windows Server. Practic, este o bază de date ierarhică și un mecanism de control care gestionează toate identitățile și resursele dintr-o instituție.

Autentificare centralizată (Single Sign-On)

- Toți utilizatorii (angajați, elevi, profesori etc.) au un cont unic cu care accesează calculatoarele, aplicațiile și serviciile rețelei.
- Elimina necesitatea de a administra parole local pe fiecare stație.
- Managementul utilizatorilor și grupurilor
- Creare, ștergere, blocare sau resetare de conturi dintr-o interfață centrală.
- Organizare pe Unități Organizatorice (OU) pentru departamente sau clase de utilizatori.
- Aplicare de Group Policies (GPO) pentru a controla comportamentul calculatoarelor (ex. restricții pe USB, configurări de securitate, instalări software).
- Integrare cu alte servicii IT
- Interoperabilitate cu Microsoft 365 / Azure AD pentru autentificare hibridă.
- Integrare cu soluții antivirus, firewall, VPN, sisteme ERP sau e-learning.
- Audit și securitate
- Jurnalizarea tuturor autentificărilor și modificărilor din sistem.
- Contribuie la conformitatea cu standarde legale (GDPR, ISO 27001, NIS2).

Beneficii pentru AMEPIP

- Centralizare: toate conturile și resursele sunt gestionate dintr-un singur punct.
- Securitate sporită: politici uniforme de autentificare, criptare și acces.

- Productivitate: utilizatorii folosesc un singur cont pentru toate serviciile.
- Scalabilitate: se pot adăuga ușor noi calculatoare sau utilizatori.
- Conformitate legală: oferă audit, trasabilitate și control asupra datelor.
- Reducerea costurilor de administrare: mai puțin timp pierdut pentru gestionarea manuală a fiecărui PC.

Cost estimativ al licențelor perpetue este de aproximativ **48 mii lei**.

Instrument digital SurveyMonkey este un instrument digital care contribuie direct la atingerea obiectivelor și jaloanelor aferente PNRR - Componenta 9, Reforma 9, prin furnizarea unui mecanism standardizat, verificabil și replicabil de colectare și analiză a informațiilor strategice privind întreprinderile publice.

Costul estimativ este de **154 mii lei**.

Platforma HotSpot Platforma este un instrument utilizat pentru digitalizarea circuitului documentelor și implementarea Procedurii de selecție AIP în cadrul AMEPIP ("PS-AIP"), într-un regim digital-first.

AMEPIP se află într-o etapă de consolidare instituțională, caracterizată de creșterea volumului de documente, interacțiuni frecvente cu APT-urile coordonatoare și întreprinderile publice și necesitatea asigurării trasabilității, controlului managerial și disciplinei procedurale.

Costul estimativ este de **3 mii lei**.

Licență de tip TELERIK DEVCRAFT COMPLETE

Utilizarea acestor instrumente va contribui la facilitarea și accelerarea procesului de dezvoltare software, precum și la creșterea calității aplicațiilor interne necesare desfășurării activității Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

În cadrul licenței de tip TELERIK DEVCRAFT COMPLETE - licențiere perpetuă, se dezvoltă următoarele aplicații informatice:

- aplicația pentru registrul documentelor, care va permite generarea automată a numerelor de înregistrare, încărcarea documentelor și gestionarea acestora pe fluxuri de lucru;
- aplicația de chat intern, destinată facilitării comunicării între angajații agenției, contribuind la îmbunătățirea colaborării între compartimente și la eficientizarea activităților instituționale.

De asemenea, platforma va permite dezvoltarea ulterioară a altor aplicații informatice, în funcție de necesitățile operaționale ale agenției.

Având în vedere necesitatea desfășurării în condiții optime a activităților curente specifice AMEPIP, precum și cerința creșterii eficienței operaționale la nivelul tuturor structurilor agenției, se impune adoptarea unei soluții moderne de dezvoltare software.

Alegerea achiziționării unor instrumente specializate de dezvoltare reprezintă o modalitate adecvată de satisfacere a necesității identificate, întrucât acestea permit dezvoltarea rapidă, standardizată și sigură a aplicațiilor informatice interne. Totodată, această soluție răspunde obiectivului agenției de modernizare a activităților curente prin digitalizare și automatizare, prin dezvoltarea de aplicații software adaptate nevoilor specifice, contribuind astfel la optimizarea fluxurilor de lucru și la îmbunătățirea performanței organizaționale.

Cost estimativ al licenței este de aproximativ **11 mii lei.**

Bugetul solicitat pe anul 2026 la alineatul bugetar 71.01.30 este în valoare de **2.793 mii lei.**

2.4 Alte informații

În conformitate cu prevederile art. 4¹, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al AMEPIP urmează să fie aprobat prin Hotărâre de Guvern.

Menționăm că proiectul de hotărâre se află în categoria documentelor care pot fi aprobate de către guvernul interimar, întrucât potrivit art.110 alin.(4) din Constituția României, republicată, și a art. 37 alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se încadrează în categoria actelor necesare pentru administrarea treburilor publice.

Realitatea datelor prezentate în proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026, aparține organelor de conducere ale Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

*Secțiunea a 3-a: Impactul socioeconomic **)*

3.1 Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ

3.2 Impactul social - Prezentul act normativ nu are impact social

3.3 Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect

3.4 Impactul macroeconomic - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect

3.4.1 Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect

3.4.2 Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect

3.5. Impactul asupra mediului de afaceri - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect						
3.6 Impactul asupra mediului înconjurător - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect						
3.7 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect						
3.8 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect						
3.9 Alte informații						
<i>Secțiunea a 4-a</i> <i>Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri. ***)</i>						
- în mii lei (RON) -						
Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
1	2	3	4	5	6	7
4.1 Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. impozit pe profit						
ii. impozit pe venit						
b) bugete locale						
i. impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. contribuții de asigurări						
d) alte tipuri de venituri (tarif de monitorizare și amenzi)	+ 83.025	+60.120	+60.130	+60.150	+60.150	64.715
4.2 Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						

i. cheltuieli de personal bunuri și servicii						
b) bugete locale: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. cheltuieli de personal bunuri și servicii						
d) alte tipuri de cheltuieli (cheltuieli de personal, bunuri și servicii, alte cheltuieli, cheltuieli de capital)	34585	38.474	39.135	41.770	42.000	47.759
4.3 Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat	Proiectul de act normativ nu are impact asupra bugetului de stat	0	0	0	0	0
b) bugete locale	N/A					
4.4 Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5 Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6 Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
4.7 Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:						

a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară.
4.8 Alte informații
<i>Secțiunea a 5-a:</i> <i>Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</i>
5.1 Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ - Nu este cazul
5.2 Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect
5.3 Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE) - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect
5.3.1 Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect
5.3.2 Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect
5.4 Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect
5.5 Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate - Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect
5.6. Alte informații
<i>Secțiunea a 6-a:</i> <i>Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ</i>
6.1 Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative
6.2 Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
6.3 Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale
6.4 Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative
6.5 Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ

b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi Proiectul va fi supus avizului Consiliului Legislativ.
6.6 Alte informații
<i>Secțiunea a 7-a: Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</i>
7.1 Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ Proiectul de hotărâre a Guvernului este un act administrativ cu caracter normativ și a fost elaborat cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare. Proiectul a fost publicat în transparență în data de 03.04.2026, pe pagina oficială de internet a AMEPIP
7.2 Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau a diversității biologice
7.3 Alte informații
<i>Secțiunea a 8-a: Măsurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ</i>
8.1 Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ
8.2 Alte informații

Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul proiect de *Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*, pe care îl supunem spre adoptare.

Președintele Agenției pentru Monitorizarea
și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Secretariatul General al Guvernului
Secretar general al Guvernului

Anișoara ULCELUȘE

Dan REȘITNEC

Avizăm favorabil:

Viceprim-ministru, interimar
conform Decret nr. 244/24.04.2026

Oana-Clara GHEORGHIU

Ministrul finanțelor,

Alexandru NAZARE